



香港護理學院 — 課程/講座報名表格

香港灣仔告士打道 221 號海聯大廈 13 樓 A 及 C 室 電話：2572 9255 傳真：2838 6280

網址：www.cnhk.org.hk

(一) 課程及報名細則

1. 表格填妥後，連同回郵信封一個、學費及會員証副本，寄灣仔告士打道 221 號海聯大廈十三樓 A 及 C 室收，信封面註明課程/講座名稱。(請用劃線支票註明收款人為香港護理學院)
2. 報名一經接納，則無論上課與否，均需繳交學費。(於課程截止報名日期前取消報讀，將扣除學費之 10% 作手續費。於課程截止報名日期後取消報讀，學費將不會退回。)
3. 課程只准已報名之學員上課，學額不得轉讓他人。

課程/講座 名稱					課程/講座 編號	
姓名 (中文)		英文 (正楷填寫)			身份証號碼	
性別		電話(醫院)	住宅	手提	傳真號碼	
通訊地址					電郵地址	
職位		工作機構				
銀碼 \$		<input type="checkbox"/> 現金	<input type="checkbox"/> 支票號碼	<input type="checkbox"/> 信用咭		
學院專用：		<input type="checkbox"/> 現金	<input type="checkbox"/> 支票	<input type="checkbox"/> 信用咭	收款人：	日期：
					會計部：	日期：

此欄只適用於可報讀部份課題之課程，不適用於報讀整個課程

請填上參加之課堂日期及於空格內加✓號，以作留位之用。

<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>	_____

合共：__講

以上資料只供內部職員查閱及課程登記之用

(二) 課程証書 / 出席證明信件：

1. 凡上課超過 80% 及符合課程要求，始獲發課程証書或課程出席證明信件。
2. 課程証書請親自到取。另外，課程出席證明信件，本院則會寄出。「若有遺失」上述文件，申請補領證書及證明信件之手續費如下：
課程出席證明信件：每封 \$50 元 証書：每張 \$60 元 收條：每張 \$50 元
3. 本學院會於兩個月內發出証書，如逾期未能接獲，請即通知本院，否則本院會收取手續費。
4. 如証書在發出後三年內仍未領取，將不再補發。

簽署：_____

日期：_____

回郵地址：

姓名：_____

姓名：_____

地址：_____

地址：_____
